



# STYREMØTEREFERAT HK LANDSÅS

Tid: 30. november 2017 kl. 19.00-21.00 Sted: Landsåshallen

Innkalt av: Geir

Til stede: Anita, Geir, Merethe, Torhild, Ronny, Jack, Rune

Referent: Geir

Ordstyrer: Geir

## Saksliste:

### Sak 1: Julebukken – status

Følgende er utpekt som ansvarlige:

Dommeransvarlig: **Geir**

Sekretariatsansvarlig: **Ronny**

Kampoppsett: Terje Hågensen (**Rune** sjekker)

Kafeansvarlig: **Torhild**

Premieansvarlig: **Torhild**

Vi bruker Facebook-gruppen «Julebukken arrangør» som arbeidsflate

### Sak 2: Nyttårsturneringa – påmeldinger, transport

Lag er påmeldt, 3 busser er reservert. **Anita** sender e-post til alle lag og ber om endelig antall før 10. desember.

### Sak 3: Regler ifm reise

a) Reiseledermøter: skal arrangeres på alle reiser hvor flere enn 3 lag reiser sammen. **Anita** påser at disse møtene arrangeres.

b)»På reise med laget»: Godt dokument som trenger noen følgende presiseringer/korrigeringer:

Tillatt mat/drikke på bussturer er medbrakt matpakke (primært med brødmat, men kjeks er også tillatt) samt medbrakt drikkeflaske med vann eller saft. Bakgrunnen for presiseringen er primært innstramminger fra busselskap (mindre rot og søppel i buss) samt behov for etablering av en enkel og felles praksis som alle kan forholde seg til. **Jan** korrigerer dokumentet og får dette lagt ut på landsas.no innen 15. desember.

c) Overnatting på «bortelokasjoner» ifm seriekamper/turneringer: **Jan** sjekker opp muligheter og lager oversikt over aktuelle overnattingssteder på de lokasjonene Landsås har bortekamper denne sesongen. Frist: 8. januar

Postadresse	Besøksadresse	Fakturaadresse	Telefon	E-postadresse	Org. nr.	Vedlegg
Postboks 405 Sentrum 0103 Oslo	Grev Wedels plass 5 Postboks 405, sentrum 0103 OSLO	Fakturasenteret Postboks 4394 2308 Hamar	23097879 <b>Telefaks</b> 23097803	post@forsvarsbygg.no <b>Internett</b> www.forsvarsbygg.no	975 950 662 <b>Bankkonto</b> 7694 05 12065	0

d) Overnatting og transport i Harstad:

Som service for gjestende lag lager vi en oversikt over aktuelle overnattingssteder i Harstad samt annen relevant informasjon på landsas.no. Ansvar **Jan** – utkast sendes styret innen 8. januar

e) Utgiftsdekning overnatting bortekamper – lag vs klubb. Overnatting er et lagsansvar, ikke et klubbansvar. Dette innebærer at dersom laget ikke klarer å finne rimelig overnatting ifm bortekamper må laget selv dekke eventuelle merutgifter. Punkt c over samt oppfordring til lag om å være tidlig ute når reiser planlegges medfører at styret håper dette ikke blir et problem for mange lag. Informasjon om hvordan dette praktiseres må også tydeliggjøres i «På reise med laget» - ansvar **Jan**

**Sak 4 Landsås cup 2018**

Invitasjon er iverksatt – avventer til over nyttår mht utpeking av nøkkelroller

**Sak 5 Medlemsfakturering**

I rute, god kontroll.

**Jack** purrer opp de som ikke har betalt innen 8. desember. Utøve «fleksibilitet» mht eventuelle ønsker om betaling etter jul.

Loddbøker faktureres så snart som mulig (**Jack**).

Hvis ingen tekniske eller «formelle» hindringer rydder **Jack** opp i medlemsmassen rett over nyttår og får alle inn på en «gren» i medlemsregisteret (og Sportsadmin)

**Sak 6 Live-registrering og opplæring sekretariat**

Krav fra forbundet er at alle kamper fra 15 år skal live registreres fra 1/11-17 (iverksatt). Fra 1/1-18 skal alle kamper live registreres.

Opplæring i dette vil bli gitt før jul til alle seriespillende lag fra 12 år (registrerer resultat). Krav er minimum 3 deltakere fra hvert lag i tillegg til oppmann og foreldrekontakt. **Torbild** innkaller til denne opplæringen. Det er ingen krav om føring av kamprapport når live registrering innføres, men som klubb gjør vi dette i alle fall i startfasen.

**Ronny** ber Region Nord sende ut en påminnelse om nye regler, inkludert hvordan dette skal praktiseres mht tidsfrister for registrering av spillere, signering med pinkoder av trenere etter kamp etc.

Basert på erfaringer fra resterende del av inneværende sesong vurderer klubben foran neste sesong å opprette en «pool» av sekretariatsvakter, primært for «profesjonell» ivaretagelse av kamper på 16-årsnivået og eldre. Aktivt prøve å hente inn aktører som da frigis fra andre vakter, slipper loddbok eller tilsvarende. «Kontrakt» eller tilsvarende hvor de forplikter seg til x kamper ila sesongen. De som går inn i denne poolen trekkes eventuelt ut fra laget de tilhører når vakter fordeles. Håndteres på planleggingsmøte foran neste sesong – **Geir** påser at dette ivaretas.

**Sak 7 Utstyranskaffelser**

Kompressor til pumpe anskaffes. **Rune** sørger for at denne monteres på formålstjenlig måte mht levetid og bruk

«Forsvarsdukker» – avventes inntil det er «dokumentert» at trenere klarer å holde orden på materialrommet. Dette har også vært diskutert og «avnikket» på trenerforum tidligere i uken.

**Sak 8**

**Medlem valgkomiteen**

J16 får i oppdrag å skaffe et medlem til valgkomiteen som erstatning for utgått medlem. **Geir** sender e-post til foreldrekontakt J16, frist for person utpekt er 15. desember.

**Sak 9**

**Klubbutstyr/sponsing**

I hovedsak ferdig med bestillinger – resterende leveranser under kontroll/i prosess. **Merethe** påser at dette ivaretas på god måte.

---