



Instruks for foreldrekontakter ved seriekamp-arrangementer

I denne folderen finner dere **instruksen til foreldrekontaktene** ved seriekamper, **prisliste** for denne sesongen, instruks for hva som skal gjøres hvis **brannalarmen** går, **oppgjørsskjema** for seriekamper, **skjema for antall spiller** og **ball-størrelse lagene** skal spille med og **bruksanvisning på tavla** i sekretariat.

Instruks for ansvarlig/foreldrekontakt ved seriekamparrangement

1	Kasse og nøkler	<p>Kassen står på lageret og nøklene til lageret er på arrangementshanken som hentes hos den som har hatt arrangementet før deg. Når du er ferdig med ditt arrangement sjekker du hvem som har arrangementet etter deg og avtaler henting/levering videre. I kassa skal det være 1500,- i vekslepenger. Overskuddet at salg man har hatt settes inn på bankkontonr. 4730.09.41172, merk med seriekamp, dato og arrangør(lag). Ferdig utfylt regnskapsskjema leveres i postkassa utenfor kontoret i Landsåshallen.</p>
2	Åpne/Lukke hall	<p>Hallen skal åpnes senest 1,5 time før første kamp. Hallen låses etter siste kamp.</p> <p>Åpning av hallen: Hold brikken mot kodelåsen 2 ganger - hallen er åpen Lås av hallen: Trykk stjerne når døra er lukket – hallen er låst.</p> <p>Hvis alarmen skulle utløses, må man ringe inn å avlyse den. Nummeret står på alarmtablået. Kodeord er GLOBUS.</p> <p>For å åpne døra til kafeen, hold brikken opp mot kodelåsen to ganger (døra forblir åpen). For å låse kafedøra trykk på knappen med bilde av en bjelle. (Døra skal da være låst).</p> <p>Sjekk at alle garderober er tomme – sjekk at begge branndørene er lukket – slukk alle lys.</p>
3	Kafeteria	<p>Kafevaktene møter 1 time før kampstart. Det bør være minst 2 på hvert vaktlag. Det selges kaffe, brus, sjokolade og vafler. Ved større arrangement selges det også pølser</p>

		og bagetter. På ukedager vil kafeen være bemannet og det vil ikke være nødvendig å sette opp vakter til kafe. Dere finner alt dere trenger i kjøleskapene nede eller på lageret bak kjøkken nede.
4	Innkjøp	Det er kun arrangementsansvarlig som har anledning til å handle inn til arrangement. Skulle det bli manko på noe under arrangementet, ring å avtal med arrangementsansvarlig.
5	Sekretariat	Sekretariatsvaktene møter ½ time før første kamp. Det skal være 2 personer på hvert vaktlag. Sekretariatskofferten står i sekretariatet. Der skal det ligge time-out kort og 2 minutters-lapper. Boksen over utstyret i sekretariatet må låses opp, nøklene er på arrangements-hanken. Oppe i taket i en liten åpning er det en bryter som må slås på. Sjekk at alle kontakter er på plass. Brukerveiledning til klokka ligger i sekretariat. (ekstra veiledning ligger i permen)
6	Bane	Sjekk at banen er ok og at målene står på plass og nett er ok. I små-serien skal lav tverrligger monteres, dette gjelder t.o.m 11 år.
7	Vakter	Laget som har ansvar for arrangementet stiller med vakter til kafe og sekretariat. Ved store arrangement over 3 timer bør det være flere vaktlag.
8	Kamprapporter	Kamprapportene føres nå direkte inn i handball LIVE. Pc som live rapporten føres inn på ligger inne på forkontoret (oppe på skapet. Brukerveiledning for å føre handball LIVE ligger i sekretariatet. (Ekstra brukerveiledning ligger i denne permen)
9	Dommerregning	De fleste dommere fikser dommerregning på nettet. Hvis det er noen som ikke gjør det så skal penger utbetales kun ved levering av dommerregning. Ønsker dem

		det på konto, må de huske å skrive på kontonummer. Det er kun ansvarlig som kan betale ut dommerregninger. Ingen dommere har krav på mat og drikke fra klubben. Er det noen dommere som mangler dommerregning, ligger det ekstra i den blå permen i kafeen.
10	Endring av kamper	Vær oppmerksom på at det kan bli forandringer på datoer og tidspunkt på kamper. Sjekk gjerne kampoppsettet på handball.no.
11	Rydding etter siste kamp	Siste sekretariatsvakt rydder og sjekker hallen og garderobene for søppel. Kafevaktene rydder og vasker kjøkken. Forlat hallen i den stand dere ønsker å finne den.

Hva gjør jeg dersom brannalarmen går?

1. Det henger branninstrukser oppe i hallen, gjør deg kjent med disse.
2. Det første man skal gjøre når brannalarmen går, er å få alle ut.
3. Alarmen er koblet direkte opp mot brannvakta.

HK Landsås
Novkollen 50, 9407 HARSTAD
Org. Nr. 979 277 695
Bankgiro: 4730 09 41172

Kassaoppgjør arrangement.

Dato:	
Arrangement:	
Ansvarlig:	

Kassabeholdning etter arrangement: **A** kr _____

Kassabeholdning før arrangement: **B** kr _____

Endring kassabeholdning: **C=A-B** kr _____

Inntekter/spesifikasjon av salg:

Inngangsbilletter, ant. _____ kr _____

Kafe salg kr _____

Annet salg/inntekter:

- _____ kr _____

Sum omsetning/inntekter (D) kr _____

Terminalsalg (NB. Avstemmes) kr _____

Utgifter:

Utgiftene spesifiseres og bilag vedlegges.

- _____ kr _____

- _____ kr _____

Sum utgifter/kostnader: (E) kr _____

Inntekter-utgifter (netto kasse) **F=D-E** kr _____

Endring kassabeholdning (c) skal normalt være lik endring (F) Inntekter – utgifter

Netto kasse (F) overføres ktnr. 4730.09.41172 merk arrangementsdato og navn arrangementsansvarlig.

Kassaoppgjørsskjema legges i HK Landsås sin postkasse i Landsåshallen

Prisliste Sesongen 2018/2019

Kaffe	15,-
Vann	30,-
Iste / Litago	30,-
Brus	30,-
Smoothie	20,-
Vaffel	20,
Sjokolade	25,-
Smurf	10,-
Kake	20,-
Fruktkurv	20,-
Hel frukt	10,-
Nudler	30,-
Pølse m/brød	25,-
Baguett/rundstykker	25,-
Go morgen yoghurt	20,-

Bruksanvisning sekretariat

Starte ny kamp:



Match Time

Velg hvor lenge omgangen skal vare, f.eks 3000 for 30 min.

Klokka viser nå: Upprekning Nej/Ja For oppregning, velg

Yes

Displayet viser nå:

(Hjemmelag)	(Mål)	(Omgang)	(Mål)	(Bortelag/Gjester)
H	0	1 (Tid) 0.00	0	G

For å starte klokka trykk

Start

For å stoppe klokka f.eks når dommeren stopper tida ved skade, 7m o.l. trykk

Stop

Ved mål for Hjemmelaget trykk

+

på venstre side av display. (der det står merket en "H")

Motsatt gjelder når Gjestene scorer

Har du trykket mål for galt lag, eller et mål for mye, trykk for det laget du har trykket galt for.

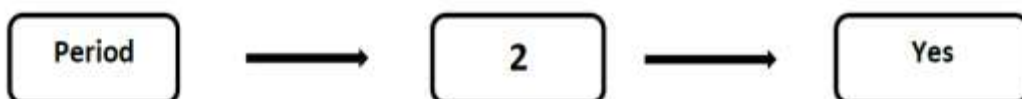
-

Score

+

-

Andre omgang:



Resultatet vil da bli stående og displayet viser tallet "2" for andre omgang.

Time Out:

Dersom et av lagene leverer inn det grønne "Time Out"-kortet, må laget som ønsker Time Out være i besittelse av ballen før du så raskt som mulig trykker



som er symbolet for fløyte/sirene.

Hold det grønne "Time Out"-kortet opp på den sida for om det er Hjemmelaget eller Bortelaget som ønsker Time Out. Dommer gjør tegn for å stoppe tida, og du Trykker

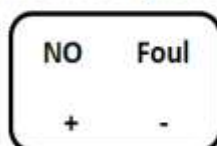


En Time Out varer i 1 minutt, men etter 50 sekunder trykker du "sirene-knappen" igjen. Lagene gjør seg klare, og dommeren blåser igang kampen etter nye 10 sekunder.

Utvisning:

Ved utvisning stoppes klokke når dommer viser tegnet for å stoppe klokke.

Deretter trykker du "+" på dette feltet  for det aktuelle laget.



Displayet starter da å telle ned 2 min når du starter klokka igjen. På vegg-klokka vises en prikk for utvisningslaget.

På utvisningslappen, som finnes i sekretariatskoffert, noterer du tidspunkt for utvisning og tidspunkt for når spiller skal på banen igjen.

Dersom samme laget får en utvisning mens de allerede har en utvist, trykker du "+" og en ny 2 min vil starte å telle ned i displayet.

Lykke til!

ANTALL SPILLERE PÅ LAGET, SPILLETIDER OG BALLSTØRRELSER: SESONGEN 2018/2019

Klasse	Ant. spillere	Spilletid	Ballstr.	IHF's bestemmelser for ballstørrelse
Kvinner senior **)	14	2 x 30	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 18(17)	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 16	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 15	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 14	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 13	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 12	12	2 x 20	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Jenter 11	12	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Jenter 10	10	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Jenter 9			00	
Jenter 8			00	
Jenter 7			Mykball 00	
Jenter 6			Mykball 00	
Kvinner veteran *)	14	2 x 15	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Menn senior **)	14	2 x 30	3	IHF 3 (58 x 60 cm/425-475 gram)
Gutter 18(17)	14	2 x 25	3	IHF 3 (58 x 60 cm/425-475 gram)
Gutter 16	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Gutter 15	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Gutter 14	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Gutter 13	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Gutter 12	12	2 x 20	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Gutter 11	12	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Gutter 10	10	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Gutter 9			00	
Gutter 8			00	
Gutter 7			Mykball 00	
Gutter 6			Mykball 00	
Menn veteran *)	14	2 x 15	3	IHF 3 (58 x 60 cm/425-475 gram)